



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ПЕРМСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

29.10.2018

№ СЭД-26-01-06-959

Об утверждении устава государственного казенного учреждения Пермского края "Центр бухгалтерского учета и отчетности"

В соответствии с распоряжением Правительства Пермского края от 28 сентября 2018 г. №242-рп «О создании государственного казенного учреждения Пермского края «Центр бухгалтерского учета и отчетности» и Положением о Министерстве образования и науки Пермского края (далее - Министерство), утвержденным постановлением Правительства Пермского края от 21 октября 2013 г. № 1460-п,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить устав государственного казенного учреждения Пермского края «Центр бухгалтерского учета и отчетности» (далее - Учреждение) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Уполномочить Рогову Анну Алексеевну (далее – Уполномоченное лицо) быть заявителем при регистрации Учреждения в Единый государственный реестр юридических лиц (далее – регистрация), получить документ, подтверждающий факт внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц, справки и иные документы, а также выполнять иные юридически значимые действия, связанные с настоящим поручением.

3. Уполномоченному лицу:

3.1. в течение десяти календарных дней со дня издания настоящего приказа представить в регистрирующий орган документы, необходимые для регистрации;

3.2. в недельный срок со дня регистрации представить Министерство и Министерство по управлению имуществом и земельными отношениями Пермского края по одному экземпляру копии устава Учреждения с отметкой регистрирующего органа и документа, подтверждающего факт внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

4. Начальнику отдела консолидированной отчетности управления экономики образования Министерства И.Л. Савиной обеспечить ознакомление с настоящим приказом в установленном порядке руководителей структурных подразделений Министерства, Уполномоченное лицо.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя министра, начальника управления экономики образования Министерства О.В. Шабурову.

Министр



Р.А. Кассина

Приложение
к приказу Министерства
образования и науки Пермского
края
от 29.10.2018 г.
№ СЭД-26-01-06-959

УТВЕРЖДЕН
Приказом Министерства
образования и науки
Пермского края

«29 » октября 2018 г.
№ СЭД-26-01-06-959

СОГЛАСОВАН
Приказом Министерства по
управлению имуществом и
земельным отношениям
Пермского края
«22 » октября 2018 г.
№ СЭД-31-02-2-2-1295

Устав

**Государственного казенного учреждения Пермского края «Центр
бухгалтерского учета и отчетности»**

г. Пермь, 2018 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ	4
3. РАБОТНИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ	5
4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ	6
5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ	9
6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ	11
7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ	12
8. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ	12

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное казенное учреждение Пермского края «Центр бухгалтерского учета и отчетности» (далее – Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», на основании распоряжения Правительства Пермского края от 28.09.2018 г. №242-рп «О создании государственного казенного учреждения Пермского края «Центр бухгалтерского учета и отчетности».

Тип Учреждения – государственное казенное учреждение Пермского края.

Форма собственности – государственная собственность субъекта Российской Федерации «Пермский край».

Организационно-правовая форма Учреждения – государственное казенное учреждение.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией и свою деятельность осуществляет в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края.

В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Пермского края, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, и настоящим Уставом.

1.3. Учредителем Учреждения является субъект Российской Федерации – Пермский край.

Функции и полномочия учредителя от имени Пермского края осуществляет в пределах своей компетенции:

отраслевой орган – Министерство образования и науки Пермского края (далее – Учредитель). Место нахождения Учредителя: 614006, Пермский край, г. Пермь, ул. Куйбышева, 14;

уполномоченный орган – Министерство по управлению имуществом и земельным отношениям Пермского края (далее – Министерство).

Место нахождения Министерства: 614000, г. Пермь, ул. Сибирская, 30а.

1.4. Полное официальное наименование Учреждения – государственное казенное учреждение Пермского края «Центр бухгалтерского учета и отчетности».

1.5. Сокращенное официальное наименование – ГКУ «ЦБУиО».

1.6. Место нахождения (фактический, юридический адрес) Учреждения: 614000, г. Пермь, Комсомольский проспект, 57А.

1.7. Учреждение является юридическим лицом и самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Учреждение имеет самостоятельный баланс, бюджетную смету, лицевые счета, открытые в установленном порядке для учета операций со средствами, полученными им в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также

обособленное имущество, находящееся у него на праве оперативного управления, печать с полным наименованием Учреждения, штампы, бланки со своим наименованием и другими реквизитами, необходимыми для его деятельности.

1.8. Учреждение для достижения целей своей деятельности заключает в соответствии с законодательством Российской Федерации договоры от своего имени, приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение самостоятельно в осуществлении бухгалтерского учета, финансово-экономической, административной деятельности, в разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.10. Учреждение приобретает права юридического лица со дня его государственной регистрации в установленном порядке.

1.11. Финансирование деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Пермского края.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении имуществом. При недостаточности имущества, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель.

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством и настоящим Уставом.

2.2. Целью деятельности Учреждения является обеспечение реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий исполнительных органов государственной власти Пермского края в сфере государственного управления деятельностью государственных учреждений Учредителя.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является:

2.3.1. организация ведения бухгалтерского, налогового и статистического учета финансово-хозяйственной деятельности и предоставление информации о деятельности Учреждения в налоговые органы, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

2.3.2. организация ведения кадрового учета государственных учреждений, подведомственных Учредителю;

2.3.3. формирование сводной бухгалтерской и бюджетной отчетности государственных учреждений, подведомственных Учредителю и ее предоставление в Министерство финансов Пермского края;

2.3.4. формирование планов финансово-хозяйственной деятельности государственных бюджетных и автономных учреждений, составление

бюджетных смет казенных государственных учреждений, подведомственных Учредителю;

2.3.5. организация исполнения планов финансово-хозяйственной деятельности государственных бюджетных и автономных учреждений, бюджетных смет казенных государственных учреждений, подведомственных Учредителю;

2.4. Основными видами деятельности Учреждения являются:

2.4.1. организация ведения бухгалтерского учета государственных учреждений, подведомственных Учредителю с целью формирования бухгалтерской и бюджетной отчетности;

2.4.2. организация сбора, проведение анализа бухгалтерской и бюджетной отчетности финансово-хозяйственной деятельности государственных учреждений, подведомственных Учредителю с целью формирования сводной бухгалтерской и бюджетной отчетности;

2.4.3. организация планирования финансово-хозяйственной деятельности государственных учреждений, подведомственных Учредителю направленная на эффективное использование ресурсов в процессе оказания государственных услуг

2.4.4. проведение контроля исполнения планов финансово-хозяйственной деятельности, бюджетных смет государственных учреждений, подведомственных Учредителю;

2.4.5. организация ведения налогового и статистического учета государственных учреждений, подведомственных Учредителю с целью формирования отчетности и ее предоставление в налоговые органы и органы статистики;

2.4.6. организация ведения кадрового учета с целью обеспечения эффективного кадрового делопроизводства государственных учреждений, подведомственных Учредителю в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. РАБОТНИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Комплектование штата работников осуществляется на основании штатного расписания Учреждения.

3.2. При приеме на работу с каждым работником заключается трудовой договор. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

3.3. В случаях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, с работником заключается срочный трудовой договор.

3.4. Заработная плата работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором и должностной инструкцией.

3.5. Выполнение работником других обязанностей, не входящих в круг основных, оплачивается по Соглашению в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

3.6. Работники Учреждения имеют право:

3.6.1. на материально-техническое, учебно-методическое обеспечение своей профессиональной деятельности;

3.6.2. на защиту чести, достоинства и деловой репутации;

3.6.3. на участие в управлении Учреждением в порядке, определенном настоящим Уставом;

3.6.4. на повышение профессиональной квалификации за счет средств Учреждения;

3.6.5. отпуск, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.6.6. на обжалование приказов Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3.6.7. на выполнение других обязанностей, оплачиваемых по Соглашению, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.7. Работники Учреждения пользуются иными правами в соответствии с законодательством Российской Федерации, Пермского края, настоящим Уставом, правилами внутреннего распорядка, трудовыми договорами (контрактами), должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Учреждения.

3.8. Работники Учреждения обязаны:

3.8.1. соблюдать Устав и локальные нормативные акты Учреждения;

3.8.2. соблюдать правила охраны труда, санитарии, техники безопасности, противопожарной защиты;

3.8.3. строго следовать в своей деятельности нормам морали и профессиональной этики;

3.8.4. качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности и работы, указанные в трудовых договорах (контрактах), должностных инструкциях, квалификационных характеристиках и локальных нормативных актах;

3.8.5. соблюдать сроки выполнения служебных заданий и обеспечивать их высокое качество;

3.8.6. обеспечивать необходимый профессиональный уровень своей деятельности, систематически повышать свою квалификацию;

3.8.7. не разглашать персональные данные работников, ставшие известными в связи с выполнением трудовых обязанностей;

3.8.8. не разглашать государственную и иную тайну, охраняемую законодательством Российской Федерации.

3.9. Работники Учреждения несут иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Пермского края, Уставом Учреждения, трудовыми договорами (контрактами), правилами внутреннего распорядка, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Учреждения.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Пермского края, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

4.2. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления.

4.3. Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет директор. Директор Учреждения назначается Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, с ним заключается срочный трудовой договор сроком не более 5 лет.

4.4. К компетенции директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции Учредителя.

Директор Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации:

4.4.1. действует на основании единоначалия по вопросам, входящим в его компетенцию;

4.4.2. действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы во всех органах власти, управления и контроля, организациях, предприятиях, учреждениях;

4.4.3. организует планирование и осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения;

4.4.4. выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе с правом передоверия;

4.4.5. распоряжается в установленном порядке имуществом Учреждения;

4.4.6. заключает от имени Учреждения договоры (контракты), соглашения с юридическими и физическими лицами в пределах компетенции Учреждения (в том числе трудовые договоры с работниками Учреждения);

4.4.7. обеспечивает разработку локальных нормативных актов Учреждения, иных документов;

4.4.8. открывает лицевые счета Учреждения в установленном порядке, пользуется правом распоряжения денежными средствами в установленном порядке, обеспечивает их рациональное использование в соответствии с утвержденной бюджетной сметой;

4.4.9. утверждает штатное расписание, график работы Учреждения и организационную структуру, распределяет обязанности между работниками;

4.4.10. осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации;

4.4.11. обеспечивает внесение изменений в Устав Учреждения;

4.4.12. утверждает должностные инструкции работников Учреждения, назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения;

4.4.13. устанавливает заработную плату работников Учреждения (за исключением директора Учреждения), в том числе должностные оклады, порядок и размеры выплат стимулирующего, компенсационного, иного характера в пределах имеющихся средств в соответствии Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации,

законами и иными нормативными правовыми актами Пермского края, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами Учреждения;

4.4.14. устанавливает порядок и обеспечивает условия работы с персональными данными работников Учреждения, несет персональную ответственность за их разглашение;

4.4.15. приостанавливает в обязательном порядке решение Общего собрания работников Учреждения в случае, если оно противоречит законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу;

4.4.16. осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения нормального функционирования Учреждения и выполнения требований действующего законодательства Российской Федерации, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Учредителя;

4.5. Директор Учреждения несет персональную ответственность за:

4.5.1. жизнь, здоровье и безопасность работников Учреждения;

4.5.2. исполнение законодательства Российской Федерации и Пермского края;

4.5.3. выполнение условий трудового договора (контракта);

4.5.4. организацию и осуществление в пределах своей компетенции мероприятий по гражданской обороне;

4.5.5. обеспечение учета и сохранности архивных документов, в том числе управленческих, финансово-хозяйственных, кадровых и иных документов, документов по личному составу, предоставление достоверной информации по запросу Учредителя;

4.5.7. возникновение и разрешение межличностных конфликтов в Учреждениях

4.5.8. в пределах своей компетенции издает приказы, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками.

4.6. Заместители директора принимаются на соответствующую штатному расписанию Учреждения должность.

4.7. Коллегиальным органом самоуправления Учреждением является Общее собрание работников Учреждения, деятельность которого регламентируется соответствующим Положением.

4.8. В состав Общего собрания входят все категории работников Учреждения. Срок полномочий Общего собрания Учреждения не ограничен.

4.9. К компетенции Общего собрания относятся:

4.9.1. принятие решения о необходимости заключения коллективного договора и принятие коллективного договора;

4.9.2. рассмотрение и принятие Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему, а также новой его редакции;

4.9.3. утверждение правил внутреннего трудового распорядка;

4.9.4. обсуждение трудовых и иных вопросов по представлению директора Учреждения, его заместителей;

4.9.5. иные вопросы деятельности Учреждения;

4.10. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в календарном году, по решению директора Учреждения.

4.11. Общее собрание правомочно принимать решения, если в его работе участвует не менее половины работников Учреждения. Общее собрание принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- движимое имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- недвижимое имущество, находящееся в оперативном управлении краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Пермский строительный колледж» по адресу: г. Пермь, Комсомольский проспект, 57А, с кадастровым номером 59:01:4410569:875 и предоставленного Учреждению по договору безвозмездного пользования;
- добровольные имущественные пожертвования;
- другие, не запрещенные законом поступления имущества.

5.2. Имущество Учреждения является государственной собственностью Пермского края и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления на основании приказа Министерства в случаях и порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Пермского края, по согласованию с Учредителем.

5.3. Имущество, находящееся в государственной собственности Пермского края, передается согласно акту приема-передачи, который содержит полную поименную расшифровку передаваемого в оперативное управление имущества.

5.4. Учреждение, за которым имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

5.5. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества вправе и обязано:

5.5.1. осуществлять права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и его назначением;

5.5.2. обеспечивать эффективное использование имущества;

5.5.3. обеспечивать его сохранность, надлежащий учет;

5.5.4. осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества;

5.5.5. поддерживать в исправном, безопасном и пригодном для эксплуатации состоянии в соответствии с его назначением;

5.5.6. обеспечивать эксплуатацию в соответствии с требованиями законодательства;

5.5.7 не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением случаев, связанных с нормативным износом в процессе эксплуатации;

5.5.8 нести ответственность за риск случайной гибели, порчи имущества.

5.6. Учреждение несет бремя содержания имущества, находящегося у него в оперативном управлении.

5.7. Учреждение без согласия Учредителя и Министерства не вправе распоряжаться движимым имуществом, закрепленным за ним Министерством или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, находящимся у него в безвозмездном пользовании.

5.8. Списание имущества производится в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством.

5.9. В целях осуществления контроля за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или находящегося в безвозмездном пользовании, Министерство и Учредитель вправе производить документальные и фактические проверки (ревизии, инвентаризации) имущества.

5.10. Изъятие или отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, производится приказом Министерства в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством по огласованию с Учредителем.

5.11. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Министерству.

5.12. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются: средства, выделяемые из краевого бюджета согласно утвержденной бюджетной смете, в т.ч. на выполнение государственного задания (в случае его становления);

иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

5.13. Расходование денежных средств производится Учреждением в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

5.14. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств краевого бюджета на основании бюджетной сметы, с учетом расходов на содержание недвижимого имущества, предоставленного ему в безвозмездное пользование.

5.15. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему бюджетными средствами через лицевые счета, открытые в Министерстве финансов Пермского края в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.16. Заключение и оплата Учреждением государственных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет средств краевого бюджета производится в пределах доведенных ему лимитов бюджетных обязательств с учетом принятых и неисполненных денежных обязательств.

5.17. Учреждение не вправе:

5.17.1. выступать учредителем (участником) других юридических лиц;

5.17.2. получать и предоставлять кредиты (займы) у кредитных организаций, а также юридических и физических лиц, размещать денежные средства на депозитных счетах в кредитных организациях, приобретать ценные бумаги;

5.17.3. совершать сделки, возможным последствием которых отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1 Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Учредителя, на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

При изменении типа Учреждения в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения.

6.2. Ликвидация Учреждения осуществляется:

6.2.1. по решению Учредителя в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Пермского края;

6.2.2. по решению суда в случае допущенных при его создании грубых нарушений закона, если эти нарушения носят неустранимый характер, либо запрещенной законом, либо с иными неоднократными и грубыми нарушениями закона или иных правовых актов.

6.3. Учредитель назначает ликвидационную комиссию и утверждает по согласованию с Министерством ликвидационный баланс.

6.4. В состав ликвидационной комиссии должен входить представитель Учреждения. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

6.5. При ликвидации Учреждения имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с Федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Министерству.

6.6. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

6.7. Реорганизация Учреждения осуществляется по решению Учредителя.

6.8. При реорганизации Учреждения документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, в том числе и документы по личному составу,

передаются в установленном порядке правопреемнику Учреждения, а при ликвидации – в архив.

6.9. Реорганизация и ликвидация Учреждения считается завершенной с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

7.1. Изменения и дополнения к Уставу Учреждения, а также новая редакция Устава (далее-изменения) принимаются Общим собранием.

7.2. Принятые Общим собранием изменения в Устав утверждаются приказом Учредителя по согласованию с Министерством.

7.3. Изменения Устава приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Основными локальными нормативными актами Учреждения, регламентирующими его деятельность, являются: приказы, положения, правила, инструкции и другие акты.

8.2. Локальный нормативный акт может носить постоянный или временный характер.

8.3. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления деятельности Учреждения принимает директор Учреждения или его заместитель.

8.4. Рассмотрение и принятие локальных нормативных актов по вопросам деятельности Учреждения осуществляется в порядке и в пределах своей компетенции Общим собранием работников Учреждения;

8.5. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации, Пермского края и настоящему Уставу.

8.6. Локальные нормативные акты Учреждения принимаются исключительно в письменной форме, на государственном языке Российской Федерации и являются общедоступными.

8.7. Локальные нормативные акты утверждаются посредством проставления на документе грифа утверждения с личной подписью директора Учреждения или уполномоченного им лица, заверенным печатью Учреждения, дата утверждения документа проставляется от руки или заготавливается при печатании документа либо посредством издания директором Учреждения приказа, на который в дальнейшем делается ссылка в грифе утверждения.

8.8. Утвержденный локальный нормативный акт вводится в действие либо с момента его утверждения (о чем делается запись на титульном листе), либо через определенный период времени, необходимый для проведения организационно-технических мероприятий, связанных с внедрением документа

(при этом дата введения указывается на титульном листе), но не более 10 (десяти) дней со дня утверждения документа.

8.9. Локальному нормативному акту присваивается идентификационный номер, в соответствии с номенклатурой дел Учреждения, при электронной регистрации.

8.10. Учреждение знакомит работников под роспись со всеми локальными нормативными актами, принимаемыми в Учреждении и непосредственно связанными с их трудовой деятельностью. Оформление ознакомления работников (с проставлением личных подписей и дат) в специальных листах, прилагаемых к каждому локальному нормативному акту (лист ознакомления).

8.11. Изменения вносятся в том же порядке, в котором локальный нормативный акт разрабатывался и утверждался первоначально. Если локальные нормативные акты принимались с учетом мнения представительного органа работников – профсоюзного органа (при его наличии), изменения могут быть внесены только при соблюдении порядка учета мнения этого органа.

8.12. Пересмотр локального нормативного акта осуществляется при необходимости значительного изменения его содержания, структуры и/или наименования. При пересмотре документа разрабатывается новый документ взамен действующего

8.13. Отмена локального нормативного акта осуществляется приказом директора Учреждения, вне зависимости от того, каким образом данный акт был утвержден. Исключения составляют случаи, когда срок действия локального нормативного акта, установленный в тексте самого локального нормативного акта, истек.

Учредительный документ
юридического лица

ОГРН 1185958065810
представлен при внесении в

ЕГРЮЛ записи от 09.11.2018
за ГРН _____

Межрайонная Инспекция
Федеральной налоговой
службы № 17
по Пермскому краю
Заместитель начальника отдела



Начальник отдела
консолидирован

Прошнурован

Пронумеровано, прошито и скреплено печатью на 15 листов.
Заместитель начальника отдела
Межрайонной ИФНС России
№ 17 по Пермскому краю



И. Л. Савина

Ванто и скреплено печатью 15 листов

И. Л. Савина